

Zoekt voor het Justitieel Welzijnswerk:
een organisatieondersteuner 19u (m/v)

TAKEN:

De organisatieondersteuner van het Justitieel Welzijnswerk draagt er toe bij dat het aanbod van de Vlaamse Gemeenschap op het vlak van welzijn, gezondheid, tewerkstelling, cultuur, onderwijs en sport binnen de gevangenis ter beschikking wordt gesteld.

Naast het mee instaan voor de coördinatie van het gehele aanbod richt de organisatieondersteuner zich in het bijzonder op het voorzien in een hulp- en dienstverleningsaanbod op het domein welzijn. Daaronder begrijpen wij ondermeer: persoonsgerichte en relationele vormingen, activiteiten voor gedetineerden en hun directe sociale omgeving en een aanbod rond herstel en sociale re-integratie.

De organisatieondersteuner werkt tenslotte ook mee aan het signaleren van noden, behoeften en knelpunten van gedetineerden en hun directe sociale omgeving.

PROFIEL:

- Een geëngageerde en gemotiveerde medewerker(ster) met A1-opleiding in de menswetenschappen bij voorkeur vormingswerk of sociaal-cultureel werk
- Ervaring in het vormingswerk of sociaal-cultureel werk strekt tot aanbeveling
- Ervaring in het werken binnen een justitiële context is een pluspunt
- Projectmatig kunnen werken (voorstellen, ontwikkelen, uitvoeren en evalueren)
- Over de nodige vergader- en onderhandelingstechnieken beschikken
- Grote contactvaardigheid bezitten
- Een team vrijwilligers kunnen begeleiden en motiveren
- Zelfstandig kunnen werken en zich flexibel kunnen aanpassen aan uiteenlopende werkomstandigheden
- In teamverband kunnen werken zowel met de JWW-collega's als met de medewerkers van de gevangenis/justitie
- Goed organisatie- en planningsvermogen
- Beschikken over PC-vaardigheden (e-mail, word, powerpoint en access)
- Beschikken over administratieve vaardigheden (verslaggeving)
- Bereid zijn om deel te nemen aan interne en externe vorming/opleiding
- In het bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden
- Bereidheid om op regelmatige basis 's avonds en op zaterdag of zondag te werken

AANBOD:

- Een deeltijdse (19u per week) boeiende en creatieve job in een enthousiaste werksfeer
- Spoedige indiensttreding
- Betaling volgens PC 319
- Contract van bepaalde duur (minimaal tot 31/12/2012)
- Standplaats in de gevangenis van Gent

SOLLICITATIEPROCEDURE:

- Een uitgebreid functieprofiel is beschikbaar
- Solliciteren via brief met motivatie en ingevuld sollicitatieformulier

- Opvragen sollicitatieformulier: www.artevelde.be of via e-mail: secretariaat@artevelde.be of telefonisch: 09/265.04.00
- Geselecteerde kandidaten worden telefonisch verwittigd, niet weerhouden kandidaten mogen uiterlijk binnen 3 maanden een (schriftelijk) antwoord verwachten.
- De sollicitatiegesprekken gaan door op maandag 5 december tussen 8u30 en 14u.

Sollicitatie met referte "vac JWW" voor 01/12/2011
richten aan: vacatures@artevelde.be of CAW Artevelde vzw
tav dhr Patrick Seys, Oude Houtlei 124, 9000 Gent (niet aangetekend)

Voor meer informatie :
Mieke Van Durme, teambegeleider – tel. 0473/57.99.21

Het **Centrum Algemeen Welzijnswerk Artevelde vzw** is een eerstelijnsvoorziening die zich - met een pluralistische ingesteldheid - richt tot de brede bevolking en daarnaast extra aandacht besteedt aan maatschappelijk kwetsbare groepen. Het centrum is rechtstreeks toegankelijk voor hulpvragers en biedt een antwoord op een brede waaier van hulpvragen: relatieproblemen, rechten, inkomen, huisvesting en thuisloosheid, seksualiteit, asiel, psychische problemen. Alle hulpvragen worden op maat van de cliënt aangepakt dmv een aanbod van diverse ambulante en residentiële oplossingen: informatie en advies, materiële hulp, crisisinterventie, begeleiding, bemiddeling, medische hulp, slachtoffer en daderbegeleiding, preventie, vorming...Waar mogelijk zoeken we samen met de cliënten naar een oplossing of verwijzen we door naar gespecialiseerde hulpverlening. Tekorten signaleren we aan de overheid.