



**PopovGGZ** vzw

Overlegplatform

Geestelijke

Gezondheidszorg

Oost-Vlaanderen vzw

Oude Abdij, Drongenplein 26, 9031 Gent (Drongen)

tel: 09 / 216 65 50 ♦ fax: 09 / 216 65 59

e-mail: [info@popovggz.be](mailto:info@popovggz.be)

website: [www.popovggz.be](http://www.popovggz.be)

rekening: 445-3550331-01

PopovGGZ/2011/KL/086bis  
9/12/2011

---

## Vacature coördinator PopovGGZ vzw

---

PopovGGZ vzw – het Overlegplatform Geestelijke Gezondheidszorg Oost-Vlaanderen vzw – heeft wettelijk vastgelegde opdrachten, die kunnen samengevat worden als:

- het bevorderen van samenwerking en het afstemmen van vraag en aanbod
- het aanbieden van ombudsfunctie

in de geestelijke gezondheidszorg in Oost-Vlaanderen.

Momenteel zoeken wij een

### **COÖRDINATOR (M/V)**

voltijds – contract van onbepaalde duur

#### **Functie:**

- als coördinator bent u verantwoordelijk voor de algemene leiding van de organisatie en hebt u in samenspraak met het Dagelijks Bestuur en de Raad van Bestuur de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen van het overlegplatform;
- u bent verantwoordelijk voor de dagelijkse werking; dit omvat onder meer de inhoudelijke werking, personeelsbeheer, financieel beheer (*inclusief rapportage en begroting*), ICT en administratie;
- inhoudelijk wordt rond bepaalde thema's gewerkt; probleemgericht, doelgericht, strategisch-methodisch en planmatig werken zijn hierbij essentieel;
- het inhoudelijke werk bestaat voor een groot stuk uit:
  - samenwerking stimuleren
  - vergaderingen voorbereiden, ondersteunen en leiden
  - verslaggeving en opvolging
  - rapportering;
- u stuurt het team van 12 medewerkers aan;
- u rapporteert aan het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

## **Profiel:**

- universitaire opleiding, bij voorkeur richting menswetenschappen;
- vijf jaar ervaring in de geestelijke gezondheidszorg en/of in een gelijkaardige functie;
- ervaring met interorganisatorische samenwerking is een pluspunt;
- interesse voor beleidsmatige aspecten op verschillende niveaus: federaal, Vlaams, provinciaal, lokaal, voorzieningen;
- goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden;
- voldoende kennis van financiële rapportage en begrotingsopmaak;
- vlotte omgang met de courante informatica-toepassingen;
- zelfstandig én in onderling teamverband kunnen werken;
- leidinggevende ervaring is een pluspunt;
- u toont zin voor initiatief;
- enthousiasme, inzet, gedrevenheid en verantwoordelijkheidszin;
- sociaal, discreet, diplomatisch en positief ingesteld;
- stressbestendig en flexibel;
- beschikken over een wagen;
- in Oost-Vlaanderen wonen.

## **Wij bieden:**

- voltijds contract van onbepaalde duur (*na proefperiode*);
- aantrekkelijk salaris in overeenstemming met de gangbare sectorale verloning voor een vergelijkbare functie;
- stimulerende werkomgeving waarin zin voor initiatief aangemoedigd en gewaardeerd wordt;
- opportuniteiten om het beleid inzake geestelijke gezondheidszorg mee vorm te geven;
- heel wat contacten met het werkveld en met belendende sectoren;
- een boeiende en leerrijke job met heel wat afwisseling op een unieke locatie;
- mogelijkheden tot eigen initiatief en professionele vervolmaking;
- een job in een sector in volle ontwikkeling;
- mogelijkheid tot onmiddellijke indiensttreding.

## **Interesse ?**

Verdere inlichtingen kan u bekomen bij Kurt Lievens, coördinator, op 09 216 65 50.

Zie ook **[www.popovggz.be](http://www.popovggz.be)** voor meer informatie over PopovGGZ vzw.

Kandidaturen worden verwacht ten laatste op **1 januari 2012** bij:

Jan Willems  
Voorzitter PopovGGZ vzw

Oude Abdij  
Drongenplein 26  
9031 Drongen

of elektronisch: [kurt.lievens@popovggz.be](mailto:kurt.lievens@popovggz.be).

Wij garanderen uiteraard absolute discretie bij het behandelen van uw sollicitatie.