



Welzijnsoverleg Regio Gent vzw (WRG)

Martelaarslaan 204B | 9000 Gent | tel. 09 225 91 33 | fax 09 233 35 89 | info@wrg.be | www.wrg.be

## **Zoekt een halftijdse administratief medewerk(st)er voor onmiddellijke indiensttreding met een vast contract en aanleg wervingsreserve**

**Standplaats:** Martelaarslaan 204B, 9000 Gent

**Statuut:** Aanstelling als contractueel bediende, na een proefperiode van 6 maanden

**Kwalificatie:** Diploma secundair onderwijs.

### **Functiebeschrijving**

- Je voert administratieve taken uit ter ondersteuning van de werking van de dienst.
- Je zorgt voor een professioneel telefonisch onthaal.
- Je beantwoordt telefonische oproepen, mails en brieven.
- Je verzorgt de praktische organisatie van vergaderingen en overlegmomenten.
- Je volgt subsidiedossiers administratief op
- Je zorgt voor de verwerking en verspreiding van afspraken, gegevens en documenten.
- Je regelt de verkoop van de Sociale Kaart van Gent
- Je organiseert klassementen
- Je voert ad hoc opdrachten uit.
- Je verwerkt gegevens in een databank
- Je zorgt voor de administratieve opvolging van de website

### **Profiel:**

- Je bent een sterk gemotiveerde medewerker/ster
- Je kan zelfstandig werken met verantwoordelijkheidszin
- Je bent computervaardig zijn en bereid om te leren werken met specifieke software
- Je bent geboeid door de welzijnssector en bereid zijn de basiskennis over de sector in het algemeen aan te scherpen
- Je bent flexibel en bereid zijn zich in nieuwe materies in te werken
- Je kan nauwgezet opdrachten uitvoeren
- Je bent ordelijk hebt zin voor initiatief en organisatie
- Je bezit een grote contactvaardigheid en kan in teamverband werken
- Je bent stressbestendig.

### **Aanbod:**

- een boeiende job in een enthousiaste werksfeer
- onmiddellijke indiensttreding
- betaling A2 niveau volgens Paritair Comité 330

### **Kandidaturen:**

- Gemotiveerd schrijven en CV (per mail of per post, niet aangetekend) moeten in ons bezit zijn op uiterlijk 11 oktober 2010.
- richten aan:  
Welzijnsoverleg Regio Gent vzw,  
T.a.v. Koen Berwouts,  
Martelaarslaan 204B,  
9000 Gent (niet aangetekend)  
[koen.berwouts@wrg.be](mailto:koen.berwouts@wrg.be)
- Een eerste selectie van de kandidaten gebeurt op basis van het CV en de sollicitatiebrief.
- voor meer informatie: Koen Berwouts, coördinator - tel. 09.225.91.33 - mail: [koen.berwouts@wrg.be](mailto:koen.berwouts@wrg.be)
- geselecteerde kandidaten worden telefonisch verwittigd, niet weerhouden kandidaten mogen uiterlijk binnen de maand een (schriftelijk) antwoord verwachten.