



VACATURE

Het **Centrum Algemeen Welzijnswerk Visserij vzw** is voor zijn residentiële afdeling De Schreiboorn op zoek naar

Een voltijds TEAMBEGELEIDER - INDIVIDUEEL BEGELEIDER (m/v) (contract van onbepaalde duur)

WERKING

De deelwerking De Schreiboorn is een residentieel opvangcentrum voor thuisloze vrouwen met of zonder kinderen. We bieden naast materiële hulpverlening ook een individuele begeleiding aan in de vorm van psychosociale en sociaaladministratieve ondersteuning. We hebben een opnamecapaciteit van 24 personen. Deze opvang is van tijdelijke aard.

TAKEN

A. Als teambegeleider (19u)

-biedt u ondersteuning aan uw team:

- Teamvergadering voorbereiden; Coachen van het team:ondersteunen, evalueren, corrigeren.
- Deelnemen aan de selectie van medewerkers en mee hun introductie verzorgen.
- Begeleiding van de teamleden naar kwaliteit toe en naar professionalisering.

- biedt u ondersteuning aan de groepsbegeleiding:

- Handhaven en het doen naleven van de leefregels en het huishoudelijk reglement.
- Toezicht houden op de organisatie van het huishoudelijk leven.

-staat u in voor de personeelsorganisatie van uw team:

- uurroosters, verlofregeling, taakverdeling bewaken, opvolging van vrijwilligers, stagiairs en medewerkers art.60 in samenwerking met het directiecomité.

-u neemt deel aan en staat in voor het uitwerken van beleidsmatige beslissingen:

- U neemt deel aan voorbereidingen, uitwerking en opvolging van een algemene visie over hulpverlening in nauwe samenwerking met de coördinator.
- Vanuit uw deskundigheid zal u de beleidsmatige beslissingen toetsen aan de realiteit van de hulpverlening en overbrengen naar de medewerkers.
- U geeft verduidelijking aan de medewerkers over het gevoerde beleid.
- U bewaakt en zorgt dat de beleidsvisie gevolgd wordt in de beslissingen van het team in nauwe samenwerking met de coördinator.

- op regelmatige basis pleegt u overleg en rapporteert u aan de coördinator.

- draagt u bij in het realiseren van de kwaliteitseisen.

- werkt u samen met interne en externe diensten.

- beheert u de toebedeelde budgetten

- De teambegeleider beheert de toevertrouwde budgetten als een goede huisvader/huismoeder.
- Hij rapporteert de tussentijdse stand aan de directie en de boekhouder.
- Hij verzorgt de nodige documenten en informatie aan administratieve diensten in verband met budgetopvolging en bestedingsafspraken.

-waakt u erover dat de infrastructuur en de hulpmiddelen aangepast zijn aan de doelgroepen, de opdracht en de medewerkers in functie van een efficiënte en discrete hulpverlening.

U zorgt voor de beveiliging van het huis en zijn bewoners en zal daarvoor de nodige maatregelen nemen samen met de preventieadviseur van CAW Visserij. U hebt de algemene zorg en controle in huis, en volgt de technische toestand op.

B. Opdracht als individueel begeleider (19u)

- U bent verantwoordelijk voor de individuele begeleiding en opvolging van een aantal cliënten (psycho-sociale begeleiding, opvolging sociale administratie, ondersteuning bij het dagelijks functioneren binnen het opvangcentrum...)
- U neemt deel aan het gsm-permanentiesysteem.

PROFIEL

- Een hoger diploma in een menswetenschappelijke richting.
- Ervaring in een leidinggevende functie, bij voorkeur in een residentiële setting.
- Coördinerende vaardigheden met zin voor communicatie, organisatie en efficiëntie.
- Ervaring in het werken met kwetsbare mensen, bij voorkeur in een residentiële setting
- Kennis van de sociale kaart en sociale administratie
- Empatische en geëngageerde houding
- Respectvolle assertiviteit kunnen hanteren
- Kunnen omgaan met diversiteit in een multiculturele omgeving
- Vlot kunnen samenwerken.
- Bij voorkeur wonen in de regio Gent

AANBOD

- Indiensttreding: 10/10/2009
- Contract van onbepaalde duur
- Voltijdse betrekking, betaling volgens barema PC 319: 1/2^{de} b1b en 1/2^{de} b1c
- Uurrooster: daguren, 1 zaterdagvoormiddag om de 8 weken
- Een boeiende job en werkomgeving

SOLLICITATIEPROCEDURE

- Solliciteren via brief/email met motivatie en CV.
- Geselecteerde kandidaten worden telefonisch verwittigd, niet weerhouden kandidaten mogen uiterlijk binnen 3 maanden een (schriftelijk) antwoord verwachten.

Sollicitatie vóór 25/08/2009 richten aan:

Centrum Algemeen Welzijnswerk vzw

Tav Leen Baeke, Visserij 153, 9000 Gent (liefst via email: leen.baeke@cawvisserij.be)

**Meer informatie en een gedetailleerd functieprofiel is te verkrijgen bij Leen Baeke
Tel. 09/265.70.74 of 0496/50.03.57**

CAW Visserij let als werkgever op het bevorderen van gelijke kansen bij aanwerving. Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, handicap of nationaliteit