



## VACATURE

Het **Centrum Algemeen Welzijnswerk Visserij vzw** is voor onmiddellijke indiensttreding op zoek naar een stafmedewerker Kwaliteitszorg met bijkomende opdrachten inzake registratie en vrijwilligerswerking

**Staffunctie kwaliteitszorg (m/v) -**  
**Registratieverantwoordelijke - verantwoordelijke**  
**vrijwilligerswerk**  
**Contract onbepaalde duur van 19 uur**

### **DE WERKING**

Het CAW staat open voor alle burgers met vragen en problemen en in het bijzonder voor kwetsbare groepen.

De werking van het centrum is gebaseerd op drie pijlers of "kerntaken":

1. De uitbouw van een multifunctioneel en professioneel onthaal
2. Een gedifferentieerd aanbod van psychosociale begeleiding
3. Het ontwikkelen van preventieve en beleidssignalerende acties.

### **PROFIEL**

- In het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs (bij voorkeur menswetenschappelijke richting en minimaal A1-niveau).
- Enkele jaren beroepservaring in de sector zijn een pluspunt
- Geboeid door kwaliteitszorg in zijn meest positieve uitingsvorm
- Kennis over het werken met processen in groepen
- Sterke contactvaardigheid
- Initiatiefrijk, enthousiast en beschikken over een respectvolle assertiviteit
- Correct omgaan met en communiceren van duidelijke afspraken.
- Houding van opbouwende kritiek zowel in het team als in de organisatie.
- Soepele teamspeler die in belangrijke mate zelfstandig kan werken.
- Interesse en engagement in het kwaliteitsdenken
- Liefst in het bezit van een rijbewijs
- Zeer degelijke kennis van access – spss is een noodzaak
- Verwerken van cijfers zien als middel om beleid te ondersteunen
- Registratie zien als uitdaging binnen hulpverleningswereld
- Geloof hebben in de meerwaarde van vrijwilligerswerking binnen de hulpverleningswereld

## **TAAKOMSCHRIJVING**

**Taken als stafmedewerker kwaliteitszorg: Dit is tevens de hoofdopdracht van deze beleidsmedewerker !**

- Uitwerken, implementeren en onderhouden van het kwaliteitssysteem in overleg met het directiecomité
- Werkgroepen( rond specifieke thema's of werkwijzen) begeleiden en ondersteunen.
- Bewaken van de globale planning inzake de kwaliteitszorg
- Verantwoordelijk voor de centralisatie en verwerking van de signalen uit het werkveld
- Implementatie van kwaliteitszorg bewaken
- Organiseren van vorming voor medewerkers

**Taken als registratieverantwoordelijke :**

- stafmedewerker tav directie, coördinatoren en teams
- afgevaardigde vanuit CAW naar werkgroep Registratie op Steunpunt
- vervullen van inhoudelijke en technische opdracht ivm registratie
- analyses maken van verkregen cijfers
- verwerken van cijfergegevens in jaarverslagen
- organiseren van vorming voor medewerkers rond registratieprogramma

**Taken als verantwoordelijke vrijwilligerswerking**

- Spontane kandidaturen gepast behandelen
- Ten gepaste tijde wervingsacties opzetten
- Beleidslijnen betreffende vrijwilligerswerk opvolgen

## **AANBOD**

- Een boeiende job en werkomgeving.
- Contract van onbepaalde duur voor 19/38u tewerkstelling
- Startdatum: zo vlug mogelijk
- Uurrooster: daguren
- Betaling volgens barema PC 319

## **SOLLICITATIEPROCEDURE**

- Solliciteren via brief/email met motivatie en CV.
- Geselecteerde kandidaten worden telefonisch verwittigd, niet weerhouden kandidaten mogen uiterlijk binnen 3 maanden een (schriftelijk) antwoord verwachten.

**Sollicitatie vóór 20/05/2009 met referentie Stafmedewerker richten aan:**

**Centrum Algemeen Welzijnswerk vzw**

Tav Dirk Remy, Visserij 153, 9000 Gent (liefst via email:  
[dirkremy@cawvisserij.be](mailto:dirkremy@cawvisserij.be))

**Meer informatie en een gedetailleerd functieprofiel is te verkrijgen bij  
Dirk Remy 0495/34 93 85**

*CAW Visserij let als werkgever op het bevorderen van gelijke kansen bij  
aanwerving. Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische  
afkomst, handicap of nationaliteit*