

## **Vzw De Cocon zoekt: adjunct-directeur (m/v), deeltijds contract (30/38) van onbepaalde duur**

**Vzw De Cocon** wil de ontplooiingskansen en zelfredzaamheid van jongeren en gezinnen in een problematische leef- en opvoedingssituatie maximaliseren via het bieden van ambulante hulpverlening in het milieu van de cliënt. Vzw De Cocon is actief binnen de Bijzondere Jeugdbijstand. We werken met kinderen, jongeren en gezinnen die zijn doorverwezen door het Comité Bijzondere Jeugdzorg en de Jeugdrechtbank en die zich in een problematische leef- en / of opvoedingssituatie bevinden.

Vzw De Cocon organiseert drie erkende werkvormen (Thuisbegeleiding, Begeleid Zelfstandig Wonen en Crisishulp aan Huis).

### **1. Rol en doel van de functie**

De adjunct-directeur is verantwoordelijk in zijn professioneel handelen voor de inhoudelijke en procesmatige aspecten van de globale organisatieontwikkeling van De Cocon vzw.

Hiertoe richt hij/zij zich de komende jaren op de verdere ontwikkeling van De Cocon vzw tot een:

- effectief evidence based multifunctioneel centrum voor mobiel begeleidingswerk met complementaire modules;
- lerende organisatie via inhoudelijke en organisatorische ondersteuning van het beleid in functie van de verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening.

### **2. Plaats in de organisatie**

De adjunct-directeur staat onder directe leiding van de directeur. Hij/zij rapporteert aan de directeur.

### **3. Taken en verantwoordelijkheden**

#### Hoofdtaken

- Processen uittekenen en implementeren die noodzakelijk zijn voor de verdere ontwikkeling van De Cocon vzw tot een evidence based multifunctioneel centrum en tot een lerende organisatie zoals bepaald door de Raad van Bestuur. Hij/zij doet dat in overleg met de coördinatoren van de verschillende afdelingen en met de directeur op de volgende manier.
  - Contacten met de wetenschappelijke wereld, vormingsinstellingen en trainers leggen en onderhouden.
  - Relevant wetenschappelijk onderzoek opvolgen, intern ontsluiten en implementeren.
  - Uitwerken van inhoudelijk vernieuwende initiatieven in het kader van strategische keuzes van De Cocon vzw.
  - Opvolgen van beleidsontwikkelingen met betrekking tot jeugdhulp in Vlaanderen.
  - Het interne VTO-beleid ontwerpen, operationaliseren en opvolgen. Dat houdt in: vormingen voor de gehele organisatie uitwerken, (eventueel geven) en organiseren.
- Processen uittekenen en implementeren ter verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening voor het geheel van de organisatie. Hij/zij doet dat in overleg met de coördinatoren van de verschillende afdelingen en de directeur op de volgende manier.
  - Inhoudelijke en methodische verdieping, visieontwikkeling met betrekking tot domeinen relevant voor de hulpverlening voor het geheel van de organisatie.
  - Het uitwerken, begeleiden, implementeren en faciliteren van inhoudelijke verbeterprojecten voor het geheel van de organisatie.

#### Bijkomende taken

- De adjunct-directeur wordt – indien noodzakelijk – tijdelijk ingeschakeld ter vervanging van:

- de directeur,
- een coördinator,
- een werkbegeleider (functie dit instaat voor het begeleiden en ondersteunen van begeleiders via het bespreken van lopende begeleidingen, gericht op de realisatie van de verschillende werkvormen).
- De adjunct-directeur wordt m.b.t. Crisishulp aan Huis structureel ingeschakeld bij afwezigheid van één van de werkbegeleiders voor werkbegeleiding.

#### **4. Technische vereisten**

- Minimum diploma hoger onderwijs korte type A1 in een menswetenschappelijke richting. Bij voorkeur universitair diploma in menswetenschappelijke richting.
- Bereidheid tot avondwerk.
- Beschikken over een getuigschrift van goed gedrag en zeden (model 2).
- In het bezit zijn van een rijbewijs B en een wagen.
- Leidinggevende ervaring en ervaring binnen de jeugdhulp is een must.

#### **5. Vzw De Cocon zoekt iemand met**

- Goede kennis van de Bijzondere Jeugdbijstand.
- Goede kennis m.b.t. evidence based werken.
- Goede kennis m.b.t. de diverse aspecten van een VTO-beleid.
- Goede kennis en inzicht in hulpverleningskaders, hulpverleningsmethodieken en hulpverleningsinzichten die van belang zijn om te werken in en met gezinnen, hun leden en jongeren.
- Goede kennis met betrekking tot: beroepsgeheim, de rechtspositie van jongeren, de rechten van ouders, privacyrechten,...
- Goede organisatorische vaardigheden, een planmatige aanpak, die goed en duidelijk kan communiceren.
- Een dynamische, creatieve en initiatiefrijke persoonlijkheid die zelfstandig kan werken.
- Een groot engagement en kwaliteit willen leveren.

#### **6. Vzw De Cocon biedt het volgende**

- Een deeltijds bediendecontract (30/38) van onbepaalde duur.
- Salariëring: maandloon loonschaal adjunct-directeur (K5), PC 319.01. Relevante ervaring die door de Vlaamse Overheid, Agentschap Jongerenwelzijn wordt erkend, wordt meegerekend.

#### **7. Hoe solliciteren en selectieprocedure**

Bezorg voor woensdag 27 mei 2009 uw gemotiveerde kandidatuurstelling en uw curriculum vitae aan vzw De Cocon, t.a.v. Wim Taels (directeur), op het volgende e-mailadres [Wim.Taels@decocon.be](mailto:Wim.Taels@decocon.be)

De sollicitatieprocedure bestaat uit de volgende onderdelen.

1. Een eerste selectie op basis van de gemotiveerde kandidatuurstelling en curriculum vitae.
2. De geselecteerde kandidaten zullen uitgenodigd worden om een schriftelijk werkstuk te maken. Op basis van de schriftelijke proef vindt een tweede selectie plaats.
3. De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op donderdagavond 25 juni 2009.

#### **8. Bijkomende informatie**

Meer informatie over vzw De Cocon vindt u op de website [www.decocon.be](http://www.decocon.be)