

**SELECTIE VOOR  
PROJECTMEDEWERKER (m/v)  
"THESAURUS ZORG EN WELZIJN"**

---

**Overzicht** Dit document bevat volgende onderwerpen:

<b>onderwerp</b>	<b>pagina</b>
Waarom deze selectieprocedure?	2
Functiecontext en plaats van tewerkstelling	2
Takenpakket	3
Profiel	3
Salaris en bijkomende voordelen	4
Selectieproeven	5-6
Meer info	7
Inschrijven	7
Inschrijvingsformulier	9

---

## Algemeen

---

### Waarom deze procedure?

Het provinciebestuur organiseert een vergelijkende selectieprocedure voor de aanwerving van een projectmedewerker "thesaurus zorg en welzijn". Het betreft een aanstelling in deeltijds (9/10<sup>de</sup>) contractueel verband, voor de duur van één jaar (met mogelijkheid tot verlenging). Er wordt eveneens een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van 4 jaar.

---

### Functiecontext en plaats van tewerkstelling

Op verschillende terreinen die actief zijn in het beleidsdomein welzijn en gezondheid, namelijk de Vlaamse provinciebesturen, de afdelingen en agentschappen van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG) van de Vlaamse Gemeenschap, en het werkveld, komt men in contact met de terminologie uit de welzijns- en gezondheidssector en de definiëring van deze termen.

Het komt deze partijen ten goede als deze terminologie kan gegoten worden in een algemene thesaurus zorg en welzijn voor Vlaanderen en Brussel.

De Vlaamse Gemeenschap financiert gedurende één jaar een project waarin de voorbereiding en eerste ontwikkeling van een brede thesaurus voor de zorg- en welzijnssector zal opgezet worden.

De projectmedewerker zal o.a. de vakterminologie in de domeinen welzijn en gezondheid inventariseren, structureren en definiëren. Contacten met het werkveld en verschillende administraties uit de domeinen welzijn en gezondheid zullen hiervoor noodzakelijk zijn. Ook een inventarisatie van andere bestaande en aanverwante projecten maakt deel uit van de opdracht, dit met het oog op mogelijk hergebruik of het opzetten van samenwerkingen.

De projectmedewerker thesaurus zorg en welzijn wordt ingebed in de administratie van het provinciebestuur Oost-Vlaanderen, omwille van de nauwe verbondenheid tussen het project thesaurus en het project interprovinciale sociale kaart ([www.desocialekaart.be](http://www.desocialekaart.be)), en het feit dat de Vlaamse provincies reeds een eerste aanzet van deze thesaurus opmaakten.

De projectmedewerker thesaurus zorg en welzijn zal ook nauw samenwerken met de beleidsmedewerkers van Integrale Jeugdhulp Vlaanderen.

Er wordt in de schoot van het Departement WVG een Stuurgroep thesaurus opgericht, die zal bestaan uit vertegenwoordigers van de Vlaamse Gemeenschap en van de Vlaamse provincies. Deze stuurgroep staat in voor de dagelijkse aansturing en opvolging van het project.

De plaats van tewerkstelling is Gent.

---

## Takenpakket

---

### Algemeen

- je werkt je in in de theoretische onderbouw van een thesaurus
  - je werkt je in in het inhoudelijke luik van de welzijns- en gezondheidssector
  - je werkt je in in het project interprovinciale sociale kaart en in het moduleringsverhaal van Integrale Jeugdhulp Vlaanderen
  - je maakt een projectplanning op voor de uitvoeringsfase van het project
  - je evalueert de basisversie van de thesaurus die uitgewerkt werd door de interprovinciale werkgroep sociale kaart
  - je staat in voor de inventarisering, structurering en definiëring van de terminologie in de domeinen welzijn en gezondheid in Vlaanderen
  - je maakt een plan van aanpak op om de thesaurus te implementeren als zoekmodule in de interprovinciale sociale kaart en de jeugdhulpwijzer van Integrale Jeugdhulp
  - je pleegt regelmatig overleg met alle betrokkenen: interprovinciale werkgroep sociale kaart, betrokken administraties en agentschappen van departement WVG van de Vlaamse Gemeenschap, middenveldorganisaties
  - je rapporteert aan de stuurgroep Vlaams Adviesplatform Thesaurus
  - je zorgt voor de projectevaluatie met conclusies en aanbevelingen voor de beleidsmakers op provinciaal en Vlaams niveau
- 

## Profiel

---

### Cognitief niveau

- je beschikt over ruime algemene kennis (menswetenschappen)
  - je kan je snel inwerken in de theoretische onderbouw van een thesaurus
  - je kan resultaats- en oplossingsgericht werken
  - je hebt kennis van vergadertechnieken
- 

### Zelfstandigheidsniveau

- als enige voltijdse projectmedewerker voor de thesaurus welzijn en gezondheid wordt er een grote mate van zelfstandigheid gevraagd
  - je kan project- en planmatig werken
- 

### Communicatief niveau

- door het veelvuldig overleg met de verschillende betrokken partijen in dit project is een goed communicatievermogen noodzakelijk. Dit overleg vereist ook onderhandelingsvaardigheden en de ingesteldheid om te werken naar een compromis
  - een goede affectie met de sociale sector is noodzakelijk
-

## Salaris en bijkomende voordelen

---

### Salaris

Je wordt aangeworven in de graad van projectmedewerker "thesaurus zorg en welzijn" (niveau A) met de bijhorende salarisschaal (A1a-A1b-A2a). Minimum aanvangssalaris: 2 435,03 € (bruto-maandsalaris bij 9/10<sup>de</sup> tewerkstelling, aangepast aan de huidige index), reglementaire toeslagen (bv. vakantiegeld en eindejaarstoelage) niet inbegrepen.

Privé-anciënniteit kan je voor maximum 12 jaar laten meetellen; openbare anciënniteit telt onbeperkt mee.

Na de indiensttreding geniet je van een functionele loopbaan: je verkrijgt een hoger salaris op basis van gunstige evaluatie en anciënniteit.

---

### Bijkomende voordelen

De provincie biedt haar werknemers:

- een maatschappelijk nuttige job binnen een moderne werkomgeving
  - maaltijdcheques
  - gratis hospitalisatieverzekering
  - gratis openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer of een fietsvergoeding
  - gelijke kansen bij aanwerving en loopbaanontwikkeling
  - glijdende uurregeling
  - een aantrekkelijke verlofregeling
  - kinderopvang in de grote vakantie
  - vorming, training en opleiding, ook tijdens de werkuren
  - een sportdag, een familiefeestdag,...
-

## Selectieproeven

---

### Deelnemingsvoorwaarden

- je bent 18 jaar of ouder
- je bent op de uiterste inschrijvingsdatum (20 maart 2009) in het bezit van een diploma van master in de menswetenschappen

Ook laatstejaarsstudenten van het academiejaar 2008-2009 zijn toegelaten tot de selectie.

Je kunt eveneens deelnemen wanneer je:

- je diploma vroeger behaalde onder een andere benaming, die gelijkgesteld wordt met één van de vermelde diploma's
- je diploma in het buitenland behaalde, wanneer dit krachtens internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet, gelijkwaardig wordt verklaard met één van de hierboven vermelde diploma's of erkend werd overeenkomstig de bij de KB's van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen
- je diploma behaalde in een andere taal dan het Nederlands ; in dit geval moet je wel eerst je kennis van het Nederlands bewezen hebben door middel van een door SELOR uitgereikt bewijs van taalkennis.

---

### Verloop proeven

Alle selectieprocedures binnen het provinciebestuur zijn vergelijkend. Dit betekent dat er per onderdeel een score wordt toegekend, die na het doorlopen van alle stappen wordt getotaliseerd. De uiteindelijk best gerangschikte kandidaat krijgt de eerste kans tot het aanvaarden van de betrekking.

De proeven worden in het Nederlands afgenomen.

1. schriftelijk gedeelte

Praktijkgerichte schriftelijke test

Vereist: 30/50 punten

2. mondeling gedeelte

Gesprek om vast te stellen of de kandidaat voldoet aan de taakomschrijving en functieanalyse

Vereist: 30/50 punten

De proeven zullen plaatsvinden op nog later vast te stellen data. De uitnodiging hiervoor gebeurt per brief.

Indien je op basis van een handicap van bepaalde voorzieningen (bv. doventolk, groter lettertype,...) gebruik wil maken, vragen wij dit tijdig te melden. Het provinciebestuur zal hierna alle mogelijke inspanningen leveren om aan je vraag tegemoet te komen.

---

## Selectieproeven (vervolg)

---

### **Feedback**

In het kader van de openbaarheid van bestuur kan je na iedere selectiefase feedback vragen over je selectieresultaat. Je moet dat wel schriftelijk of per e-mail en binnen een redelijke termijn (max. 3 maanden) doen.

---

### **Wervings- reserve**

Op basis van het totaal behaalde aantal punten worden de geslaagden gerangschikt in een wervingsreserve (= lijst van geslaagden), die vier jaar geldig blijft. Bij gelijkheid van punten wordt voorrang gegeven aan de geslaagde kandidaat die de meeste punten behaalde voor het tweede selectiegedeelte.

---

### **Aanstellings- voorwaarden**

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je - om aangesteld te worden - op de datum van indiensttreding van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten. Hiervoor wordt bij indiensttreding een uittreksel uit het strafregister gevraagd.

Aan deze contractuele aanstelling is een proeftijd gekoppeld van 2 maanden.

---

## Meer info

---

### Hoe krijg je meer info?

<b>Persoonlijk:</b>	Provinciaal Administratief Centrum Eerste directie - dienst "Werving en Loopbaan" Woodrow Wilsonplein 2 (4 <sup>de</sup> verdieping - lokaal 491) 9000 Gent elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur
<b>Telefonisch:</b>	09 267 74 89 of 09 267 74 87 contactpersoon: Anne Matthys of Alex De Bruyne
<b>Fax:</b>	09 267 74 98
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:fabienne.rommens@oost-vlaanderen.be">fabienne.rommens@oost-vlaanderen.be</a>
<b>Website:</b>	<a href="http://www.oost-vlaanderen.be">www.oost-vlaanderen.be</a> Op deze website kan je onder de rubriek "Vacatures" deze infobundel (incl. inschrijvingsformulier) downloaden of vragen het je per post of e-mail toe te zenden.

---

## Inschrijven

---

### Hoe schrijf je in?

Indien je geïnteresseerd bent in de vacature en je wenst deel te nemen aan de selectie moet je per post (bij voorkeur aangetekend) volgende documenten toesturen **aan de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, dienst "Werving en Loopbaan", Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent:**

- het inschrijvingsformulier
- een Nederlandstalig curriculum vitae
- een fotokopie van het vereiste diploma  
(voor laatstejaarsstudenten: een getuigschrift waaruit blijkt dat je ingeschreven bent in het laatste academiejaar met het oog op het behalen van het vereiste diploma)

De uiterste datum waarop je je kandidatuur kan indienen is **vrijdag 20 maart 2009**, waarbij de poststempel geldt als bewijs.

Reacties per e-mail op deze vacature worden als voorlopige inschrijvingen aanvaard, maar moeten tegen de uiterste inschrijvingsdatum worden aangevuld met de voormelde documenten.

Kandidaturen die niet beantwoorden aan de gestelde voorwaarden worden niet aanvaard. De verantwoordelijkheid voor het volledig en tijdig indienen van het dossier ligt bij de kandidaat.

---



# INSCHRIJVINGSFORMULIER



Tabel met opmaak

Met opmaak: Afstand Na: 0 pt

## SELECTIE VOOR PROJECTMEDEWERKER (m/v) "THESAURUS ZORG EN WELZIJN"

Naam: \_\_\_\_\_

Voornaam: \_\_\_\_\_ Geslacht: M / V

Volledig adres \*: \_\_\_\_\_

(\* contactadres) \_\_\_\_\_

Plaats en datum van geboorte: \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer: \_\_\_\_\_

Telefoon/GSM: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Nationaliteit: \_\_\_\_\_

Diploma's of getuigschriften:

Vroegere en huidige werkervaring:

Functie	Werkgever	van	tot

Ik verklaar op mijn eer dat bovenstaande inlichtingen volledig en oprecht zijn.

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**ⓘ inschrijven is mogelijk tot en met vrijdag 20 maart 2009!!  
CV en kopie diploma bijgevoegd??**

Via welk kanaal ben je van deze selectie op de hoogte gebracht? .....  
(krant, onze website, vdab, ...)

**Kruis deze optie aan als je in de toekomst op de hoogte wilt gehouden worden van vacatures bij het provinciebestuur Oost-Vlaanderen.**

Je gegevens worden opgenomen in het sollicitantenbestand van Provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent en zullen aangewend worden om je op de hoogte te houden van de vacatures waarvoor je in aanmerking komt. Overeenkomstig de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je het recht de gegevens die op jou betrekking hebben te raadplegen of te verbeteren. Je kan je daarvoor wenden tot de dienst Werving & Loopbaan, fabienne.rommens@oost-vlaanderen.be, 09-267 74 88 of fax 09-267 74 98.