

## **1 financieel-administratief-logistiek directeur (m/v)**

---

### **Wie zijn we ?**

Zonnehoeve|living+ is een dienstencentrum voor gehandicapte personen/cliënten. Momenteel begeleiden wij 150 cliënten, dit alles met de hulp van 146 medewerkers. Samen met onze cliënten gaan we altijd op zoek naar kansen om hen te laten deelnemen aan de samenleving en begeleiden we hen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en relaties (thema's die iedereen aanbelangen).

### **Jouw opdracht?**

- Als lid van het directiecomité rapporteert u aan de afgevaardigd bestuurder.
- U staat in voor de dagelijkse aansturing van de financiële (boekhouding en facturatie) en administratieve diensten (onthaal, cliëntenadministratie, personeelsdienst) en de informaticacel.
- U bent verantwoordelijk voor de uittekening, optimalisatie, implementatie en opvolging van het financieel beleid van Zonnehoeve Living+ waarbij u de relevante sturingsinformatie weet aan te leveren voor een optimale inzet van beschikbare middelen en boordtabellen voor de bewaking hiervan.
- Op basis van uw proces-analytisch inzicht voert u de nodige procesverbeteringen door en brengt u meer efficiëntie in het geheel.
- U leidt en coacht de medewerkers (8 administratieve en 26 logistieke) van uw diensten.
- U kan nauw samenwerken met de agogisch directeur.

### **Profiel?**

- U hebt een masterdiploma met financieel-economische basis of bent gelijkwaardig door ervaring. - Ervaring met en kennis van de financiering in de zorgsector is een pluspunt.
- U beschikt over managementervaring, waarbij u vanuit een strategische visie uw diensten leidt en uw team doelgericht coacht en motiveert.
- U bent analytisch ingesteld, resultaatgericht en besluitvaardig.
- U hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent stressbestendig.
- U communiceert vlot en bent een overtuigde teamspeler.
- U hebt een brede interesse in de zorgsector, meer in het bijzonder het werken met personen met een beperking.

- U weet zich te identificeren met onze organisatie en onderschrijft de missie en de humanistisch geïnspireerde waarden van onze voorziening.
- U hebt een groot respect voor de privacy en de persoonlijke levenssfeer van mensen.
- U beschikt over de nodige impact in onderhandelingen.

#### **Aanbod?**

- Een voltijdse directiefunctie met grote verantwoordelijkheid, ontplooiingskansen, arbeidsvreugde en gelegenheid tot bijscholing.
- Een stimulerende werkomgeving in een sector in groei met ruimte voor ontwikkeling en innovatie.
- Een marktconform loon volgens barema 319.01
- Contracttype : voltijds contract voor onbepaalde duur

#### **Interesse?**

Bezoek onze website [www.zonnehoeve.be](http://www.zonnehoeve.be)

#### **Solliciteren en selectieprocedure?**

Solliciteer voor 21 maart 2009 schriftelijk of via email met volledige CV.

Contact : Zonnehoeve | Living+  
t.a.v. Frank Carlier (gedelegeerd bestuurder)  
zonnestraat 13  
9810 Eke-Nazareth  
[frank.carlier@zonnehoeve.be](mailto:frank.carlier@zonnehoeve.be)

Na een eerste selectie van de sollicitatiebrieven worden een aantal kandidaten uitgenodigd voor één of meerdere gesprekken.