

Zoekt voor het gezamenlijk onthaal CAW Visserij _CAW Artevelde een ¾ FT ISO- teambegeleider (m/v) (contract onbepaalde duur)

DE WERKING

In 2009 gaat het gezamenlijk onthaalteam van CAW Visserij en CAW Artevelde van start. De ISO - teambegeleider zal het instroomoverleg leiden en begeleiden en actief de onthaalprocessen ondersteunen. De iso - teambegeleider bewaakt de kwaliteit van de hulpverlening vanuit zijn verbondenheid met CAW Visserij.

Plaats in het organogram

Opereren naast en in goede samenwerking met de teambegeleider van het Algemeen Onthaal van CAW Artevelde en onder leiding van één van de coördinatoren van CAW Artevelde en CAW Visserij.

Taken

1. Leiden en begeleiden van het instroomoverleg

Voorbeelden van activiteiten :

- Bereidt de vergadering voor
- Zit de vergadering voor
- Bewaakt efficiëntie en effectiviteit van het ISO
- Zorgt voor verslaggeving
- Komt tot een teambespreking van de knelpunt dossiers
- Leidt tot daadkrachtige conclusies

2. Capteren van signalen uit de dagdagelijkse werking

Voorbeelden van activiteiten :

- verzamelt signalen uit individuele hulpverleningsdossiers
- zet dit om in registratie, conform de gebruikte systemen
- deelt dit met leidinggevenden en andere teams

3. Stimuleren en ondersteunen van Permanent Leren op team- en individueel niveau

Voorbeelden van activiteiten :

- destilleert leervragen uit dossierbesprekingen
- zet teamleden aan tot individueel leren
- borgt het geleerde op teamniveau in systemen

- zoekt actief naar noodzakelijke informatie en update van de bestaande infosystemen

4. Garanderen van een actuele registratie van alle hulp- en dienstverlening vanuit het Algemeen Onthaal

Voorbeelden van activiteiten :

- ziet toe op een up-to-date, correcte registratie
- trekt rapporten uit de registratie
- analyseert de rapporten en geeft tendensen aan
- toetst indrukken uit de dagelijkse praktijk aan de registratie
- verzamelt informatie over tekorten in het beschikbare hulpaanbod

5. Samenwerking tussen het Algemeen Onthaal en de interne en externe vervolgbegeleiding optimaliseren

Voorbeelden van activiteiten :

- begeleidt teamleden bij het zelfstandig afhandelen van storingen in de samenwerking met interne deelwerkingen
- neemt desgewenst zelf contact op om de samenwerking opnieuw vlot te trekken
- geeft aanzetten tot verbetering van de samenwerking d.m.v. aanpassingen in afspraken of procedures
- vertegenwoordigt in nauwe afstemming met de teambegeleider het Algemeen Onthaal bij afstemmingsoverleg met externe diensten

Competentieprofiel:

Kennen

- Organisatiestructuur van de 2 CAW's
- Alle aanbod van de 2 CAW's
- De Sociale kaart van de werkingsregio
- Procedures en regelingen bij interne toewijzing en doorverwijzing
- Procedures en regelingen bij externe toewijzing en doorverwijzing (bvb in kader van zorgcircuits of netwerken waarin CAW's betrokken zijn)
- Registratiesysteem en diens toepassingsmogelijkheden

Kunnen

- ISO gesprekstechnisch leiden: tijd bewaken, iedereen aan bod laten komen
- Gesprekstechnieken m.b.t. ISO-overleg bezitten: kort intake laten brengen, vraag helpen genereren van de intaker
- Leervragen destilleren uit intakes en vertalen naar VTO-acties
- Gericht informatie zoeken
- Analyses maken op basis van registratierapporten

Voor het ISO

- Verzamelen, selecteren en ordenen
- Verzamelen van alle verslagformulieren van intakes die op het ISO te bespreken zijn
- Selecteren van alle formulieren waarvan de intaker zelf aangegeven heeft dat hij/zij een bespreking nodig acht
- Selecteren van de intakes die je zelf zeker wil bespreken
- Ordenen van overige formulieren o.b.v. dringendheid en complexiteit

Tijdens ISO

- Informeren, procedure bewaken
- Meedelen aan team hoeveel intakes plaatsvonden, welke er zeker besproken worden en hoeveel tijd voorradig is
- Intaker zelf intake laten voorbrengen op een bondige en gestructureerde wijze a.h.v. verslagformulier: verhaal cliënt, visie intaker, hulpverleningsvoorstel (indien intaker niet aanwezig is: coördinator brengt verslag en vraag)
- Kans geven aan de collega-hulpverleners hierop te reageren, verduidelijking te vragen en aan te geven of ze het al dan niet eens zijn met de visie van de intaker
- Bewaken dat dit op een constructieve en veilige wijze plaatsvindt
- Bewaken van de geagendeerde tijd
- Bewaken dat de wijzigingen, aanvullingen en/of opmerkingen m.b.t. voorlopige diagnose en/of hulpverleningsvoorstel op het verslagformulier genoteerd worden
- Overlopen- zonder te bespreken- van de overige intakes

Attitude

- Samenwerkingsgericht
- Cliëntgericht: steeds perspectief van de cliënt kunnen innemen
- Is proactief gericht op de buitenwereld rond afstemming

AANBOD

Bijzondere uitdaging in een samenwerkingsproject tussen beide CAW's
Contract onbepaalde duur
Betaling volgens barema's PC 319 - B1b

SOLLICITATIEPROCEDURE

- Solliciteren via email met motivatie.
- Kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek

Sollicitatie met referte "vac/ISO/onthaal" vóór 15/2/ 2009 richten aan:
karinvanmaldergem@cawvisserij.be

CAW Visserij let als werkgever op het bevorderen van gelijke kansen bij aanwerving. Kwaliteiten bij mensen zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst, handicap of nationaliteit."