

## Wij zoeken: voorzitters voor het Cliëntoverleg GIPS (= Gezinnen in Precaire Situaties)

### Wat is het cliëntoverleg GIPS?

Een vrijwillig overleg tussen de cliënt (= vader en/of moeder en/of jongere) van een gezin in precare levensomstandigheden en de verschillende hulpverlenende diensten en organisaties die betrokken zijn op het gezin. Het overleg wordt bijeengeroepen door een neutrale voorzitter die ervoor zorgt dat *alle partijen op elkaar afgestemd* worden en de agenda gevolgd wordt.

De doelstelling is een *zorgaanbod op maat van de cliënt* te realiseren. Er wordt terug *perspectief gecreëerd* in de situatie van de cliënt. Er is een *gedeelde verantwoordelijkheid tussen cliënt en hulpverleners*.

Het cliëntoverleg kan eenmalig plaatsvinden of verschillende keren, afhankelijk van de noden van het gezin en/of de hulpverleners.

### Rol voorzitter van een cliëntoverleg GIPS?

De voorzitter staat in voor het *voorbereiden en voorzitten* van het overlegmoment. Hij/zij is zelf niet betrokken bij de hulpverlening van de cliënt en neemt hierin ook geen rol op na het overleg (= neutrale voorzitter).

#### Vorbereidende taken:

- contact met de aanmelder (die in contact staat met het gezin). Samen met de aanmelder wordt bekeken wie de uit te nodigen partners zijn (*welke zijn relevante betrokken diensten, nagaan nood aan uitnodigen 'expert' voor een bepaald thema,...*). In contact met de aanmelder nagaan welke de *gevoeligheden en bezorgdheden er van het gezin zelf* zijn.
- *praktische voorbereiding* (zoeken van een datum, locatie en eventueel tolk)

#### Taken op het moment van het overleg:

- *overleg in goede banen leiden* (agenda bewaken)
- *cliënt aan bod* laten komen, in de gaten houden dat de boodschappen aankomen
- *concrete afspraken* maken
- aanduiden van contactpersonen voor de verschillende afspraken (*wie doet wat, wat kan het gezin zelf*)

### Verslag:

- *opmaak* van het verslag of *stappenplan*
- *verspreiden van het verslag*
- *doorgeven van structurele knelpunten ter evaluatie*

### Opvolg-cliëntoverleggen:

- indien gewenst, beschikbaar zijn voor een volgend cliëntoverleg

### **Verwachte competenties?**

- vergader technische vaardigheden
- organisatorische vaardigheden
- de deontologische code kennen en onderschrijven
- de visie van oplossingsgericht denken en empowerment onderschrijven.
- kennis van de sociale kaart of ervaring in de welzijnssector is een pluspunt

### **Wat bieden wij?**

- vorming/coaching
- 2 maandelijks overleg tussen de voorzitters