

## **Kunstenplek Manoeuvre vzw is op zoek naar een zakelijk coördinator (voltijds)**

### **ORGANISATIE**

Manoeuvre is een co-creatieve kunstenplek voor beeldende kunsten, diversiteit en ambacht, die subsidies ontvangt van Vlaanderen (Kunstendecreet) en de stad Gent.

Sinds 2015 is Manoeuvre de naam voor vzw. Rocsa, made by OYA en de Piraumide, sociaal-artistiek actief sedert 2004.

Manoeuvre gelooft in de onuitputtelijke kracht van de collectieve verbeelding, als motor voor diversiteit, participatie en co-creatie.

Manoeuvre kiest voor een participatieve kunstenpraktijk en heeft zijn atelier in de superdiverse Gentse Rabotwijk.

### **FUNCTIE**

Je werkt als zakelijk coördinator nauw samen met de artistieke coördinator en staat samen in voor de algemene leiding van Manoeuvre.

Je bouwt mee aan een zakelijke visie die de artistieke doelstellingen van Manoeuvre ondersteunt.

Je bent verantwoordelijk voor de administratie, boekhouding, facturatie en loonbeleid.

Je schrijft actieplannen en afrekeningsdossiers van de subsidiërende overheden.

Je bent verantwoordelijke voor het beheer van de infrastructuur.

Je werkt mee aan de uitbouw van een nationaal en internationaal netwerk.

### **PROFIEL**

Je bent iemand die het zakelijke beheer kan afstemmen op een inhoudelijke visie op participatief en artistiek werk.

Je hebt een empathisch vermogen.

Je bent communicatief sterk en werkt graag in team.

Je bent open, nieuwsgierig en ruimdenkend.

Je kan omgaan met anderstaligheid.

Je bent ondernemend en creatief.

Je hebt interesse in beeldende kunsten.

Je werkt met een hart voor cultuur.

Je werkt graag mee aan de toekomst van een superdiverse samenleving.

Je bent flexibel en bereid tot avond- en weekendwerk.

Diplomavereisten:

Je bent hoger opgeleid of kan een aantal jaar ervaring voorleggen in een gelijkaardige functie.

Een B-rijbewijs is een voordeel

Basiskennis van Frans en Engels is noodzakelijk

Kennis van MS Office-pakket

## **AANBOD**

Een voltijds contract van onbepaalde duur binnen CAO 329

4/5 contract is bespreekbaar, mogelijkheid tot 1 dag thuiswerk

Je komt terecht in een dynamische, warme en innovatieve werkomgeving.

## **INTERESSE?**

Stuur je motivatiebrief en CV door vóór 30 december 2017 naar de raad van bestuur :

[Manoeuvrerabot@gmail.com](mailto:Manoeuvrerabot@gmail.com)

Voor bijkomende vragen en inlichtingen kan u steeds terecht bij

[chris@manoeuvre.org](mailto:chris@manoeuvre.org) 0495/700 224

De interview gesprekken vinden plaats begin januari 2018