

# Stedelijk reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten en de erkenning als gezondheidsvereniging

## Hoofdstuk 1. Voorwerp

### Art.1 Inhoud

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de stad Gent en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals bij huidig reglement vastgesteld, kent de Stad Gent twee maal per jaar een projectsubsidie toe voor de ondersteuning van gezondheidsprojecten op het grondgebied van Gent in het kader van het label 'Gent, gezonde stad'. Daarnaast behandelt huidig reglement de erkenning van verenigingen als Gentse gezondheidsverenigingen.

### Art.2 Doel

Doel van deze projectsubsidieregeling is het stimuleren en ondersteunen van projecten die bijdragen tot een betere gezondheid in Gent, dit bevat onder meer:

- gezondheidsbevordering of ziektepreventie
- acties om drempels tot de gezondheidszorg weg te werken
- acties die de afstemming en samenwerking van actoren rond gezondheid verhogen.

## Hoofdstuk 2. Definities

### Art. 3

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**aanvrager:** een organisatie of vereniging, feitelijk of met rechtspersoonlijkheid, en al of niet structureel erkend door de Stad Gent in het kader van een ander stedelijk reglement

**bestuurslid:** persoon die een leidende functie uitoefent bij een vereniging

**duurzaamheid:** begrip waarmee uitgedrukt wordt dat er op een evenwichtige manier rekening wordt gehouden met economische, sociale, ecologische en bestuurlijke (o.a. participatie) aspecten (de zogenaamde 4 pijlers van duurzaamheid).

**ecologische voetafdruk:** de oppervlakte aarde die nodig is om te voorzien in de levensstijl van een persoon, stad of land

**feitelijke vereniging:** elke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid van twee of meer personen die in onderling overleg een activiteit organiseren met het oog op de verwezenlijking van een onbaatzuchtige doelstelling, met uitsluiting van enige winstverdeling onder haar leden en bestuurders, en die een rechtstreekse controle uitoefenen op de werking van de vereniging;

**Gentse gezondheidsvereniging:** vereniging die bijdraagt tot een betere gezondheid in Gent en waarvan de zetel en/of hoofdactiviteit zich op het grondgebied van de stad Gent bevindt.

**integrale toegankelijkheid:** integrale toegankelijkheid betekent dat iedereen alle voorzieningen zo zelfstandig en gelijkwaardig mogelijk kan gebruiken. Integrale toegankelijkheid steunt op 2 pijlers:

1. toegankelijkheid van informatie
2. fysieke toegankelijkheid

**kalenderjaar:** loopt van 1 januari tot en met 31 december.

**oproep:** elke campagne met uiterlijke indieningsdatum waartegen aanvragen kunnen worden ingediend voor uitvoering binnen een vastgestelde periode.

**privé-initiatief:** zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.

**project:** een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd en met een fasering.

**projectsubsidie:** het bedrag dat de Stad Gent voor een specifieke aanvraag goedkeurt. Het is een deel van de totale subsidie voor gezondheidsprojecten.

**rekeninghouder:** de rekeninghouder beheert de rekening waarop de projectsubsidie van de Stad Gent wordt gestort.

**vereniging zonder winstoogmerk:** een vereniging die is opgericht overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen

**werkingsjaar:** voorgaand kalenderjaar.

### **Hoofdstuk 3. Voorwaarden voor projectsubsiëring**

#### **Art.4 Voorwaarden aanvrager projectsubsidie**

Plaatselijke verenigingen zonder winstgevend doel en feitelijke verenigingen komen in aanmerking voor subsidiëring wanneer zij het geheel of grootste deel van de activiteiten van hun project ontwikkelen op het grondgebied Gent. De organisatie dient niet gezondheid als hoofdactiviteit te hebben in de algemene werking van de organisatie om een aanvraag voor projectsubsidie rond gezondheid te kunnen indienen. De organisatie dient bijgevolg niet erkend te zijn als Gentse gezondheidsvereniging om in aanmerking te komen als aanvrager.

#### **Art.5 Voorwaarden inhoud projectsubsidie**

Volgende inhoudelijke voorwaarden gelden om in aanmerking te komen voor projectsubsidie:

1. Het project moet gesitueerd zijn binnen 'een Gentse context' waarbij het geheel of het grootste deel van de acties moet plaatsvinden op het grondgebied Gent.
2. De acties moeten aansluiten bij het gezondheidsbeleid van de Stad Gent, zoals
  - acties in het kader van gezondheidsbevordering of ziektepreventie
  - acties om drempels tot de gezondheidszorg weg te werken
  - acties die de afstemming en samenwerking van actoren rond gezondheid verhogen (zowel binnen de gezondheidssector als intersectoraal).
3. Bij de acties moet er voldoende aandacht besteed worden aan milieu- en duurzaamheidsaspecten. Dit betekent dat men de ecologische voetafdruk van acties beperkt (bv. door afval te voorkomen of duurzame producten te gebruiken), dat men streeft naar langdurig effect van acties, enz... . Daarnaast moet er ook aandacht gaan naar integrale toegankelijkheid. De organisatoren verbinden zich ertoe te werken aan de integrale toegankelijkheid van hun project. Dit betekent dat ze het project bereikbaar, betreedbaar, begrijpbaar en bruikbaar maken. Dat doen ze door zoveel mogelijk hinderpalen weg te werken en de infrastructuur zo aan te passen dat ook mensen met een handicap van het project kunnen genieten (bv. met een voorbehouden zone voor rolstoelgebruikers, toegankelijke toiletten, inhuren van een tolk doventaal, ...). De communicatie gebeurt in een eenvoudige taal en op een duidelijk leesbare manier.

Acties die indruisen tegen deze duurzaamheids- of toegankelijkheidsaspecten kunnen niet gesubsidieerd worden.

4. Bij het toewijzen van de projectsubsidie, gaat de voorkeur uit naar projecten met de volgende kenmerken:

- preventieve invalshoek, zoals gezondheidsbevordering
- op maat van kwetsbare doelgroepen  
(Gericht op of duidelijk aangepast aan een doelgroep waarvan blijkt dat ze minder kansen hebben op een goede gezondheid, zoals mensen in armoede, personen met een diverse etnisch-culturele achtergrond, senioren, enzovoort;)
- vernieuwend  
(door methodiek, thema of doelgroep een vernieuwing of vernieuwende aanvulling brengen op de bestaande acties rond gezondheid in de stad)
- participatief  
(aandacht voor participatieverbreding, -vernieuwing en -verdieping )
- wijkgericht
- samenwerking met de gezondheidsdienst bij de conceptualisatie en uitwerking van de acties
- samenwerking met andere organisaties  
(Georganiseerd zijn in maximale samenwerking met andere relevante partners, zoals scholen, verschillende clubs, buurt- of wijkverenigingen of stedelijke diensten of met relevante sectoren/actoren)
- aandacht voor continuering van de acties of verandering na het project

De subsidie-aanvraag omvat bewijs op welke manier aan de inhoudelijke voorwaarden en de voorkeurscriteria voldaan wordt.

#### **Art.6 Beperking subsidieerbare projecten**

Voor subsidiëring komen enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang in aanmerking. Worden bijgevolg van subsidiëring uitgesloten:

- privé-activiteiten
- partijpolitieke activiteiten
- activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter
- commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op persoonlijk winstbejag.

### **Hoofdstuk 4. Procedure voor de aanvraag en de toewijzing van een projectsubsidie**

#### **Art.7 Oproep voor projectsubsidies**

De Stad organiseert tweemaal per jaar een oproep voor projectsubsidies voor ‘Gent, gezonde stad’, eenmaal in januari met als uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van februari (oproep februari) en eenmaal in juni met als uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van september (oproep september).

Per oproep kan eenzelfde aanvrager maximum één aanvraag indienen.

#### **Art. 8 Aanvraagformulier projectsubsidies**

Het benodigde aanvraagformulier is te verkrijgen bij de Gezondheidsdienst, waar tevens geholpen kan worden bij het invullen van de aanvraag. Voor alle informatie over de aanvragen kan men terecht bij de Stad Gent, Gezondheidsdienst

- op de website van de stad Gent
- per E-mail: [gezondheidsdienst@gent.be](mailto:gezondheidsdienst@gent.be)
- per telefoon: 09 266 22 50 (secretariaat)
- per post: Botermarkt 1, 9000 Gent.

Het aanvraagformulier omvat o.a.:

- een omschrijving;
- een motivatie;
- vermelding van eventuele andere samenwerkingspartners
- een timing en fasering;
- een begroting (standaard begrotingsformulier is ter beschikking)

De aanvrager die een rechtspersoon betreft wordt vrijgesteld van de verplichting zijn balans en rekeningen alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand bij te brengen.

#### **Art.9 Eén aanvrager**

Indien twee of meer organisaties samenwerken om het project te organiseren, gelden dezelfde bepalingen met dien verstande dat één van deze organisaties voor het geheel als subsidieaanvrager dient op te treden en de toelage onverdeeld aan deze organisatie zal toegekend en uitbetaald worden.

#### **Art.10 Ontvankelijkheid aanvraag projectsubsidie**

Opdat de aanvraag voor projectsubsidie ontvankelijk zou zijn, moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- het aanvraagformulier werd volledig ingevuld en ondertekend door 2 bestuursleden
- het aanvraagformulier werd ingediend uiterlijk de laatste werkdag van februari (oproep februari) of de laatste werkdag van september (oproep september)
- het aanvraagformulier bevat alle gegevens zoals vermeld in artikel 8 van huidig reglement.

#### **Art.11 Indienen aanvraag voor projectsubsidies**

Aanvragen voor een projectsubsidie van “Gent, gezonde stad” worden ten laatste op de uiterlijke indieningsdatum **schriftelijk**, voorzien van de nodige handtekeningen en volledig ingevuld ingediend bij het stadsbestuur. De indiening moet op volgende manier gebeuren:

- ofwel **persoonlijk** binnen de kantooruren en op het bezoekadres van de Gezondheidsdienst. Bij persoonlijke indiening krijgt de indiener een ontvangstbewijs met daarop datum van indiening en een kopie wordt bij de aanvraag gevoegd als bewijs.
- ofwel **per post** naar Gezondheidsdienst, “Gent, gezonde stad”, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent waarbij de postdatum telt als bewijs.

#### **Art.12 Beoordeling aanvragen voor projectsubsidies**

De projectvoorstellen worden twee keer per jaar beoordeeld door de Gezondheidsdienst. De Gezondheidsdienst maakt omtrent elk voorstel dat voldoet aan de vereisten een gemotiveerd advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste 90 dagen na de uiterlijke indieningsdatum van de projectoproep een beslissing. Bij een ongunstig advies kan men aanraden om een aangepast projectvoorstel opnieuw in te dienen. Bij een gunstig advies kan een lagere subsidie toegekend worden.

### **Hoofdstuk 5. Financiering van een project**

#### **Art.13 Subsidiebudget**

Het totale subsidiebudget voor dergelijke projecten wordt gelijk over de twee oproepen verdeeld, d.w.z. dat voor elke oproep de helft wordt voorzien: afhankelijk van het budget. Niet toegewezen projectsubsidies kunnen niet naar het volgende begrotingsjaar worden overgedragen maar kunnen wel tijdens het lopende jaar van de ene oproep naar de andere worden overgedragen. De projectsubsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat van dezelfde kosten.

#### **Art.14 Bedrag van de toelage**

Het bedrag van de projectsubsidie bedraagt minimaal 250 euro en maximaal 2.500 euro en wordt bepaald in functie van:

- de mate waarop het project inspeelt op de voorkeurscriteria (art. 5) van het reglement.
- de totale begroting van het project (uitgaven en inkomsten).
- het beschikbare budget voorzien voor dit reglement.

De toegekende projectsubsidie kan niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvrager aanvraagt. Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

#### **Art.15 Uitbetaling van de toelage**

De uitbetaling van de projectsubsidie verloopt als volgt: 1° Een eerste schijf van 80 procent wordt na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen zo snel mogelijk betaald door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.; 2° Het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dit moet blijken uit de verantwoordingsstukken. Het project moet gerealiseerd worden binnen de 18 maanden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen:

- voor aanvragen ingediend uiterlijk eind februari is dit 31 december van het daaropvolgende jaar (uitvoeringperiode: van ten laatste ca. 01.06.JAAR1 tot 31.12.JAAR2)
- voor aanvragen ingediend uiterlijk eind september is dit 30 juni van het tweede daaropvolgende jaar (uitvoeringperiode: van ten laatste ca. 01.01.JAAR2 tot 30.06.JAAR3)

De aanvrager verbindt er zich toe de stad Gent onverwijld op de hoogte te brengen van de wijziging van haar rekeningnummer.

### **Hoofdstuk 6. Algemene bepalingen**

#### **Art.16 Uitvoeringstermijn voor activiteiten**

Per oproep mogen eenmalige acties en acties gespreid over verschillende specifieke momenten, pas ná de beslissing van het college van burgemeester en schepenen uitgevoerd worden. Acties met een uitsluitend doorlopend karakter, mogen al in uitvoering zijn. In dit geval, kan de aangevraagde toelage enkel worden gebruikt voor de dekking van kosten gemaakt ná de beslissing van het college van burgemeester en schepenen

#### **Art.17 Verantwoording en controle**

Door de inzending van het aanvraagdossier aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven en verantwoording af te leggen ten aanzien van het College van Burgemeester en Schepenen over de aanwending van de eventuele projectsubsidie. De Stad Gent behoudt zich in het kader van dit reglement het recht voor de aanwending van een toelage en de voortgang en uitvoering van de actie ter plaatse te controleren.

De aanvrager is na toekenning van een projectsubsidie verplicht tot een inhoudelijke en financiële rapportage over het project. Er worden formulieren ter beschikking gesteld voor de opmaak van het werkings- en financieel verslag. Deze worden ten laatste 2 maanden na afloop van het project bezorgd aan het stadsbestuur, p/a Gezondheidsdienst, Baudelohof, 9000 Gent of digitaal aan de Gezondheidsdienst doorgestuurd.

De Stad Gent kan de projectsubsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen:

- als uitgaven niet verantwoord worden aan de hand van de verantwoordingsstukken
- bij niet of onvolledige uitvoering van de actie
- als de aanvrager niet aan één of meerdere van de opgesomde voorwaarden voldoet van Art.4
- indien de projectsubsidie aangewend wordt voor een ander doel dan waarvoor ze is toegekend

### **Art.18 Communicatie**

Op elke publicatie moet het label 'Gent, gezonde stad', het logo van de Stad Gent alsook de vermelding "Met de steun van de Stad Gent" worden aangebracht. De Gezondheidsdienst krijgt een uitnodiging voor publieksgerichte momenten.

## **Hoofdstuk 7. Erkenning als gezondheidsvereniging**

### **Art.19 Doel erkenning**

Via de erkenning als gezondheidsvereniging kan een organisatie logistieke ondersteuning van de Stad Gent genieten.

### **Art.20 Voorwaarden erkenning**

Om te worden erkend en erkend te blijven moet een Gentse gezondheidsvereniging voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. opgericht zijn door een privé-initiatief;
2. een zetel, afdeling en/of hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van de stad Gent;
3. tijdens het vorige werkingsjaar duidelijk activiteiten ontplooid hebben die bijdragen tot een betere gezondheid in Gent, zoals onder meer
  - gezondheidsbevordering of ziektepreventie
  - bijdragen tot een toegankelijke gezondheidszorg
  - bijdragen tot de afstemming en samenwerking van actoren rond gezondheidof een uitgewerkte planning hebben voor het komende werkjaar voor dergelijke activiteiten
4. Bij het indienen van de vraag om erkenning moet het bewijs geleverd worden dat zij tijdens het vorige kalenderjaar de in artikel 4 bedoelde activiteiten hebben ontwikkeld of gepland.

### **Art.21 Aanvraag en procedure erkenning**

De Gezondheidsdienst stelt een aanvraagformulier ter beschikking. Het document dient volledig ingevuld te worden en ondertekend te worden door 2 bestuursleden.

De aanvraag moet vergezeld zijn van de volgende documenten:

1. de samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, de voornaam en adres van de bestuursleden
2. een exemplaar van de statuten, van het grondreglement of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel
3. het aanvraagformulier met daarin een opgave van de activiteiten tijdens het vorige werkingsjaar of geplande activiteiten voor het huidige werkjaar

Op vraag van de Gezondheidsdienst dienen de werkingsverslagen ter inzage te worden voorgelegd.

Onvoldoende bewezen activiteiten worden niet in aanmerking genomen.

Een aanvraag voor erkenning kan permanent ingediend worden en kan op vraag op korte termijn op het college van burgemeester en schepenen gebracht worden. Jaarlijks wordt op 1 maart een algemene procedure opgestart voor het erkennen van Gentse gezondheidsorganisaties en het opmaken van een lijst van deze organisaties voor het huidige werkingsjaar.

## **Hoofdstuk 8. Slotbepalingen**

**Art.22** Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 15 december 2008 en treedt in werking op 1 januari 2009. Het 'Reglement voor de erkenning en subsidiëring van verenigingen waarvan de werking de openbare gezondheid bevordert' zoals goedgekeurd bij gemeenteraad d.d. 23 februari 1999 wordt hierbij opgeheven.