

COORDINATOR SERR M/V (GENT)

1. Hoofdopdracht

De coördinator van het SERR team is verantwoordelijk voor de goede werking van SERR Gent. Hij/zij bereidt de vergaderingen van SERR voor en stuurt de werkgroepen binnen SERR aan. Hij/zij ondersteunt SERR in de ontwikkeling en uitvoering van zijn beleid. Hij/zij is verantwoordelijk voor de opvolging van de besluiten van SERR Gent.

2. Takenpakket

Adviserende - beleidsondersteunende taken

Actief bijdragen aan de ontwikkeling van de visie, opties en prioriteiten van de RESOC/SERR werking en zorg dragen voor een vertaling ervan in een streekpact en in concrete opdrachten en projecten gericht op een meer evenredige deelname van kansengroepen op de arbeidsmarkt.

Dynamiseren en organiseren van de RESOC/SERR werking (advies en overleg, projectontwikkeling, beleidsvoorbereiding, ondersteuning lokaal werkgelegenheidsbeleid) en het operationeel maken van een werkingsmodel.

Leidinggevende taken

Dagelijkse leiding en ondersteuning van het team

Regietaken

Spilfiguur in de contacten met de andere RESOC/SERR teams in Vlaanderen, met het Vlaamse en federale beleid, met de lokale besturen, met de sociale partners uit de regio.

Netwerking uitbouwen en RESOC/SERR vertegenwoordigen in het werkveld van advies- en overlegcomités, opleidingsinstanties en organisaties werkzaam op de arbeidsmarkt.

3. Verwacht:

- Conceptueel en analytisch denk- en handelingsvermogen
- Nauwgezetheid en punctualiteit i.f.v. het financieel beheer van een kleine organisatie
- Onderhandelingsbekwaam zijn met het oog op het bereiken van consensus
- Een realistisch zicht hebben op verhoudingen tussen organisaties uit het betrokken werkveld
- Taalvaardig en over een vlotte pen beschikken
- Goede organisator, communicator en people-manager in een horizontale structuur
- Creatief, flexibel, resultaatgericht en stressbestendig zijn
- Initiatieven durven nemen
- In alle omstandigheden blijf geven van een correcte ingesteldheid
- Zeer goede kennis Nederlands
- In bezit van rijbewijs B
- Goede informatica kennis: Word, Excel, Power Point, CMS (content management system)
- Diploma niveau hoger onderwijs lange type/universitair onderwijs
- Met voorkeur enige ervaring in:
 - het (subregionale) werkgelegenheidsbeleid, -actoren en de werking van het sociaal overleg
 - het opleidingsbeleid voor kansengroepen, het diversiteitbeleid en de principes van de evenredige arbeidsdeelname, de principes en praktijken van maatschappelijk verantwoord ondernemen

4. Biedt:

Plaats van tewerkstelling: Huis van de Economie, Seminariestraat 2, 9000 Gent

Contract van onbepaalde duur

Voltijds dagwerk

Maaltijdcheques

Goede bereikbaarheid

Vergoeding: maandloon

Wij bieden u een aantrekkelijk salaris, een jong en enthousiast team en ruimte voor initiatief

Stuur uw CV met begeleidend schrijven voor 1 januari 2007 naar Marjan Van Bockstaele, RESOC Coördinator Gent en Rondom Gent, marjan.van.bockstaele@skynet.be, 09/235 76 77.

RESOC/SERR Gent en Rondom Gent stimuleert gelijke kansen en diversiteit. We werven aan op basis van competenties, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap.