



## **Zoekt een halftijdse (19 uur p/w) A1 stafmedewerk(st)er**

### **Taken**

De stafmedewerk(st)er werkt, samen met het team, aan de redactie en de inhoudelijke en organisatorische opvolging van de sociale kaart van Gent. Hij/zij staat ook in voor het onthaal en de actualisatie van de data van de organisatie.

### **Profiel:**

- een geëngageerde en sterk gemotiveerde medewerker/ster met een opleiding in de menswetenschappen
- een grote alertheid voor maatschappelijke evoluties
- kennis van de welzijnssector is een pluspunt
- een grote contactvaardigheid bezitten en vlot kunnen inspelen op nieuwe situaties
- op een flexibele wijze zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- contactvaardig en zich goed kunnen aanpassen aan verschillende werkomstandigheden
- beschikken over een vlotte pen en in staat zijn om een grote verscheidenheid aan informatie, synthetiserend op papier te zetten
- kennis van Word en Access

### **Aanbod:**

- een boeiende job in een enthousiaste werksfeer
- snelle indiensttreding
- betaling A1 niveau volgens PC 305.02

### **Sollicitatieprocedure:**

- solliciteren via brief met curriculum vitae en motivatie voor 15 augustus 2006.
- richten aan: Welzijnsoverleg Regio Gent vzw, T.a.v. Koen Berwouts, Martelaarslaan 204B, 9000 Gent (niet aangetekend)
- voor meer informatie: Koen Berwouts, coördinator - tel. 09.225.91.33 (vanaf 1 augustus) - mail: [koen.berwouts@wrg.be](mailto:koen.berwouts@wrg.be)
- geselecteerde kandidaten worden telefonisch verwittigd, niet weerhouden kandidaten mogen uiterlijk binnen 3 maanden een (schriftelijk) antwoord verwachten.