



Neutrale, veilige en laagdrempelige hulp aan weglappende jongeren en hun context

Neutrale, veilige en laagdrempelige hulp aan jongeren die weglopen overwegen

0473 92 27 66 rungproject@yahoo.com

09/329 47 16 (tel.) - 09/329 47 56 (fax)

Elke weekdag en zondag
van 15u tot 19u

Vacature coördinator Rungproject

26.06.07

Het Rungproject is een nieuw initiatief dat herstelgerichte hulp biedt aan jongeren in de bijzondere jeugdbijstand die weglopen (overwegen) en hun omgeving. Het wil een antwoord bieden op twee realiteiten. Weglopen is een duidelijk signaal van de jongere, enerzijds. Weglopen is vaak een negatieve spiraal, met veel risico's, anderzijds. Het aanbod vertaalt zich in een laagdrempelig contactpunt, tijdelijke elementaire hulp (bed, bad, brood), en een neutrale ondersteuning en bemiddeling voor de omgeving & jongere. 'Rung' is de Engelstalige term voor de sport van een ladder. Het wil voor jongere en omgeving een tijdelijke adempauze betekenen, om nadien eerste laddertreden naar boven te nemen.

Vzw Stappen zoekt een nieuwe coördinator voor het Rungproject:

- deeltijds contract (30u/week)
- bij voorkeur met ingang van 20 augustus 2007

Solliciteren kan:

- bij voorkeur per e-mail naar rungproject@yahoo.com
- schriftelijk naar Rungproject, p/a Westveldstraat 1 – 9040 Sint-Amandsberg
- vóór vrijdag 27 juli 2007

Contactpersoon: Gijs Thoof, 0473/92 27 66. Bereikbaar op iedere weekdag en zondag van 15u tot 19u.

De functie van coördinator houdt de volgende opdrachten in:

1. coördinatie van de dienstverlening
2. aanwerving, coaching en vorming van de vrijwilligers
3. continuering en uitbouw van het project
4. communicatie en rapportering

1. COÖRDINATIE VAN DE DIENSTVERLENING

De hoofdplicht in het takenpakket is de coördinatie van het aanbod (dienstverlening), afgestemd op de beoogde doelgroep en uitgevoerd in de geest van de werking en de finaliteit van het project.

In het bijzonder de volgende opdrachten:

- de neutraliteit van de hulpverlening waarborgen
- de veiligheid van de jongere garanderen
- de afbakening van het aanbod en de doelgroep bewaken
- het opmaken van begeleidingsdoelstellingen en het superviseren van de hulpverleningsacties

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- zich kunnen inleven in de standpunten van de verschillende betrokkenen, deze vertalen in werkbare houdingen, bemiddelen tussen partijen
- een crisissituatie snel kunnen inschatten, een duidelijk standpunt formuleren, beslissingen nemen en zorgen dat deze uitgevoerd wordt

- gerichtheid op samenwerking en overleg
- aanbod kunnen aflijnen naar doelgroep, hulpvraag en duur
- kennis hebben van het hulpverleningslandschap met oog voor de eigen accenten

2. VRIJWILLIGERSWERKING

De opdrachten binnen de vrijwilligerswerking ontplooiën zich op verschillende niveaus:

- de coaching en de evaluatie van 2 stagiaires (VSPW); de stagiaires staan mee in voor de telefonische permanentie, de bemiddeling met de opvoedingscontext en de begeleiding van de jongeren
- de aanwerving, coaching en vorming van vrijwilligers

In het bijzonder:

- zorgen voor voldoende afstemming tussen nieuwe en huidige vrijwilligers, en tussen de vrijwilligers en de 2 stagiaires
- de opleiding van de vrijwilligers
- de planning en de supervisie van de concrete dienstregeling van de vrijwilligers
- instaan voor de personeelsadministratie

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- communicatief zijn
- een flexibele houding ontwikkelen (ondersteunend, coachend of sturend) aangepast aan de omstandigheden; bereidheid om bij te springen wanneer nodig
- oog hebben voor sterkten en zwakten van vrijwilligers: de juiste persoon kunnen inschakelen voor de juiste opdracht

3. CONTINUERING EN UITBOUW PROJECT

De opdrachten situeren zich op verschillende terreinen:

- uitwerken en concretiseren van nieuwe projectdoelstellingen (uitbouw preventie, bekendmaking bij jongeren, vorming aan wegloopantennes in Oost-Vlaanderen...)
- verdere verkenning en concretiseren van structurele erkenning van het project
- overleg met Denkgroep (denkpartners omtrent wegloophematiek) en andere diensten
- verdere ontwikkeling van expertise omtrent weglopen
- oog hebben voor de organisatorische aspecten van het project (huisvesting, financiën, sponsoring, administratie, registratie)
- bijhouden van registratiesysteem, met het oog op communicatie en rapportage
- beheer van toekomstige website (sept. 2007)

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- enthousiasmeren van jongeren, vrijwilligers, hulpverleners, betrokkenen, beleid, sponsors,...voor het project (via geschreven documenten maar ook mondeling)
- planmatig kunnen denken en gestructureerd te werk gaan i.f.v. stapsgewijze uitbouw en continuering van het project
- inhoudelijk voorbereiden en leiden van vergaderingen, inclusief verslaggeving

4. COMMUNICATIE EN RAPPORTERING

Met de volgende opdrachten:

- continueren bekendmaking en afstemming
- communiceren van inzichten uit de praktijk (via de registratie) naar het werkveld, via de nieuwsbrief en het tussentijds en jaarverslag aan de provincie
- schrijven van het tussentijds en jaarverslag ter attentie van de provincie
- redactie van artikels voor welzijnsmagazines (Agora, Sociaal,...)

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- relevante conclusies kunnen trekken uit de registratiegegevens
- vlotte en toegankelijke schrijfstijl
- synthetiseren en structureren
- vlot gebruik van tekstverwerking

Algemene jobinformatie

WIJ VERONDERSTELLEN:

- uitgebreide PC-kennis
- kennis van het welzijnslandschap
- flexibele opstelling
- bezit van wagen

WIJ BIEDEN:

- een hele grote uitdaging om dit geconsolideerd project, gegroeid vanuit de dagelijkse praktijk, te continueren en structureel te verankeren, in overleg met het samenwerkingsverband GROB
- een ondersteunende denk- en stuurgroep samengesteld uit praktijkmensen (diverse organisaties, niveau's,...)
- externe vorming, op maat van de functie



Neutrale, veilige en laagdrempelige hulp aan weglappende jongeren en hun context

Neutrale, veilige en laagdrempelige hulp aan jongeren die wegelopen overwegen

0473 92 27 66 rungproject@yahoo.com

09/329 47 16 (tel.) - 09/329 47 56 (fax)

Elke weekdag en zondag
van 15u tot 19u

Vacature coördinator Rungproject

26.06.07

Het Rungproject biedt sedert okt. 2005 in de regio Gent-Eeklo herstelgerichte hulp aan jongeren in een problematische opvoedingssituatie die wegelopen (overwegen) en hun omgeving. Het wil een antwoord bieden op twee realiteiten. Weglopen is een duidelijk signaal van de jongere, enerzijds. Weglopen is vaak een negatieve spiraal, met veel risico's, anderzijds. Het aanbod vertaalt zich in een laagdrempelig contactpunt, tijdelijke elementaire hulp (bed, bad, brood), en een neutrale ondersteuning en bemiddeling voor de omgeving & jongere. 'Rung' is de Engelstalige term voor de sport van een ladder. Het wil voor jongere en omgeving een tijdelijke adempauze betekenen, om nadien eerste laddertreden naar boven te nemen.

Het Rungproject is een initiatief van het samenwerkingsverband Gents Regionaal Overleg Bijzondere Jeugdbijstand (GROB), en wordt mogelijk gemaakt met de steun van de provincie Oost-Vlaanderen.

Vzw Stappen zoekt een nieuwe coördinator (m/v) voor het Rungproject:

- deeltijds contract (30u/week)
- aanvang contract bij voorkeur op 20 augustus 2007
- contract van bepaalde duur (tot 1 oktober 2008), mogelijks verlengbaar. A1, conform barema PC 319 (max. 3j anciënn.)

Solliciteren kan:

- CV met motivatiebrief
- bij voorkeur per e-mail naar rungproject@yahoo.com
- schriftelijk naar Rungproject, p/a Westveldstraat 1 - 9040 Sint-Amandsberg
- vóór vrijdag 27 juli 2007

Contactpersoon: Mevr. Maureen Pollentier en Dhr. Gijs Thoof, 0473/92 27 66. Bereikbaar op iedere werkdag van 15u tot 19u.

De functie van coördinator houdt de volgende opdrachten in:

1. coördinatie van de dienstverlening
2. aanwerving, coaching en vorming van de vrijwilligers
3. continuering en uitbouw van het project
4. communicatie en rapportering

1. COÖRDINATIE VAN DE DIENSTVERLENING

De hoofdplicht in het takenpakket is de coördinatie van het aanbod (dienstverlening), afgestemd op de beoogde doelgroep en uitgevoerd in de geest van de werking en de finaliteit van het project.

In het bijzonder de volgende opdrachten:

- de neutraliteit van de hulpverlening waarborgen
- de veiligheid van de jongere garanderen
- de afbakening van het aanbod en de doelgroep bewaken

- het opmaken van begeleidingsdoelstellingen en het superviseren van de hulpverleningsacties

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- zelfstandig kunnen werken, dynamisch, flexibel en sociaal ingesteld
- zich kunnen inleven in de standpunten van de verschillende betrokkenen, deze vertalen in werkbare houdingen, bemiddelen tussen partijen
- een crisissituatie snel kunnen inschatten, een duidelijk standpunt formuleren, beslissingen nemen en zorgen dat deze uitgevoerd wordt
- gerichtheid op samenwerking en overleg
- aanbod kunnen aflijnen naar doelgroep, hulpvraag en duur
- kennis hebben van het hulpverleningslandschap met oog voor de eigen accenten

2. VRIJWILLIGERSWERKING

De opdrachten binnen de vrijwilligerswerking ontplooiën zich op verschillende niveaus:

- de coaching en de evaluatie van 2 stagiaires (VSPW); de stagiaires staan mee in voor de telefonische permanentie, de bemiddeling met de opvoedingscontext en de begeleiding van de jongeren
- de aanwerving, coaching en vorming van vrijwilligers

In het bijzonder:

- zorgen voor voldoende afstemming tussen nieuwe en huidige vrijwilligers, en tussen de vrijwilligers en de 2 stagiaires
- de opleiding van de vrijwilligers
- de planning en de supervisie van de concrete dienstregeling van de vrijwilligers
- instaan voor de personeelsadministratie

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- communicatief zijn
- een flexibele houding ontwikkelen (ondersteunend, coachend of sturend) aangepast aan de omstandigheden; bereidheid om bij te springen wanneer nodig
- oog hebben voor sterkten en zwakten van vrijwilligers: de juiste persoon kunnen inschakelen voor de juiste opdracht

3. CONTINUERING EN UITBOUW PROJECT

De opdrachten situeren zich op verschillende terreinen:

- uitwerken en concretiseren van nieuwe projectdoelstellingen (uitbouw preventie, bekendmaking bij jongeren, vorming aan wegloopantennes in Oost-Vlaanderen...)
- verdere verkenning en concretiseren van structurele erkenning van het project
- overleg met Denkgroep (denkpartners omtrent wegloophematiek) en andere diensten
- verdere ontwikkeling van expertise omtrent weglopen
- oog hebben voor de organisatorische aspecten van het project (huisvesting, financiën, sponsoring, administratie, registratie)
- bijhouden van registratiesysteem, met het oog op communicatie en rapportage
- beheer van toekomstige website (sept. 2007)

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- enthousiasmeren van jongeren, vrijwilligers, hulpverleners, betrokkenen, beleid, sponsors,...voor het project (via geschreven documenten maar ook mondeling)
- planmatig kunnen denken en gestructureerd te werk gaan i.f.v. stapsgewijze uitbouw en continuering van het project
- inhoudelijk voorbereiden en leiden van vergaderingen, inclusief verslaggeving

4. COMMUNICATIE EN RAPPORTERING

Met de volgende opdrachten:

- continueren bekendmaking en afstemming
- communiceren van inzichten uit de praktijk (via de registratie) naar het werkveld, via de nieuwsbrief en het tussentijds en jaarverslag aan de provincie
- schrijven van het tussentijds en jaarverslag ter attentie van de provincie
- redactie van artikels voor welzijnsmagazines (Agora, Sociaal,...)

De coördinator beschikt hiertoe over de volgende eigenschappen:

- relevante conclusies kunnen trekken uit de registratiegegevens
- vlotte en toegankelijke schrijfstijl
- synthetiseren en structureren
- vlot gebruik van tekstverwerking

Algemene jobinformatie

WIJ VERONDERSTELLEN:

- min. bachelor/A1 diploma in sociale georiënteerde opleiding
- uitgebreide PC-kennis
- kennis van het welzijnslandschap
- flexibele opstelling
- bezit van een wagen

WIJ BIEDEN:

- Deeltijds contract (30u), van bepaalde duur (tot 1/10/2008), mogelijks verlengbaar; A1, barema conform PC 319, met max. 3 jaar anciënniteit

Algemeen

- grote uitdaging om dit geconsolideerd project, gegroeid vanuit de dagelijkse praktijk, te continueren en structureel te verankeren, in overleg met het samenwerkingsverband GROB
- een ondersteunende denk- en stuurgroep samengesteld uit praktijkmensen (diverse organisaties, niveau's,...)
- externe vorming, op maat van de functie