

Vzw Jong zoekt een financieel verantwoordelijke

Vzw Jong is een Gentse jeugdwelzijnswerking met afdelingen in verschillende buurten van de 19^{de}-eeuwse stadsgordel en Nieuw Gent. Vzw Jong heeft tot doel de persoonlijke en maatschappelijke emancipatie en participatie van kinderen en jongeren te bevorderen. Daartoe organiseert vzw Jong dagelijks activiteiten met diverse groepen kinderen en jongeren in hun vrije tijd. In hun contacten met andere verenigingen, voorzieningen en overheden streeft vzw Jong er naar om met kinderen en jongeren op te komen voor hun rechten. Als jeugdwelzijnswerking heeft vzw Jong bijzondere aandacht voor kinderen en jongeren in de meest kwetsbare situaties. Om deze opdrachten te realiseren doet vzw Jong een beroep op zowel vrijwilligers als bezoldigde medewerkers. Vzw Jong biedt activiteiten aan op 20 verschillende locaties in de stad. Ze stelt 90 beroepskrachten tewerk en werkt met een jaarbudget van 3.000.000 euro.

Functie-inhoud:

De financieel verantwoordelijke werkt samen met de administratief verantwoordelijke in het administratief team onder leiding van de algemeen coördinator. De financieel verantwoordelijke organiseert en voert de boekhouding van de organisatie. Hij/zij geeft leiding aan de administratief medewerker van de boekhouding die hem/haar assisteert. Hij/zij adviseert de algemeen coördinator en de raad van bestuur over het financiële beleid dat wordt gevoerd.

- Organiseren en voeren van een analytische boekhouding
- Opvolgen en bijsturen van een systeem van kasbudgetten voor de afdelingen
- Ontwikkelen en implementeren van een tussentijdse financiële verslaggeving aan de afdelingen en de raad van bestuur
- Opstellen van het financiële luik van subsidieaanvragen i.s.m. de inhoudelijk verantwoordelijken voor projecten
- Opstellen van een financiële meerjarenplanning
- Opstellen van een jaarlijkse begroting
- Opstellen van een liquiditeitsplan
- Opstellen van de jaarlijkse financiële verslaggeving
- Voorbereiden van de jaarlijkse revisie van de boekhouding
- Adviseren van de algemeen coördinator en de raad van bestuur m.b.t. het financieel beleid
- Leiding geven aan de administratief medewerker van de boekhouding
- Opvolgen van de vzw-verplichtingen
- Op de hoogte blijven van belangrijke ontwikkelingen in het jeugdwelzijnswerk i.f.v. de financiële consequenties

Vereiste kennis:

- Kennis van het Microsoft Office software pakket
- Vzw Jong doet een beroep op de boekhoudsoftware Vero: kennis van Vero is een voordeel
- Kennis van de non-profitsector: zeker het professionele jeugdwerk is een voordeel

Vereiste vaardigheden:

- Een open houding ten opzichte van maatschappelijk kwetsbare groepen en culturele minderheden
- Nauwkeurig werken
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie
- Eigen werk kunnen plannen en het belang van verschillende taken inschatten
- In team kunnen samenwerken op basis van een functionele taakverdeling: actief informatie uitwisselen en samenwerken met collega's uit verschillende disciplines
- Kunnen sturen en ondersteunen van medewerkers i.f.v. het uitvoeren van financiële taken
- Zelfstandig werken: de juiste informatie vinden en onverwachte zaken oplossen
- Initiatief nemen: tijdig reageren op nieuwe ontwikkelingen en anticiperen op mogelijke valkuilen
- Dienstverlenend zijn ten opzichte van de afdelingen: mee zoeken naar antwoorden op dagelijkse vragen over de opvolging van kasbudgetten, projectsubsidies en andere afrekeningen
- Flexibel zijn: verschillende taken combineren en vlot inspelen op veranderingen
- Organisatiegericht: kunnen werken binnen de doelstellingen van de organisatie

Formele vereisten:

- Diploma A1 boekhouding
- Enkele jaren werkervaring

Wij bieden:

- Een voltijds contract onbepaalde duur
- Verloning volgens het barema A1 dat wordt gehanteerd in het PC 329
- Een dynamische job in een organisatie in volle ontwikkeling
- Mogelijkheid tot bijscholing en het volgen van vorming in functie van de job

Sollicitaties:

Brief en CV uiterlijk op 19 januari 2007 bij vzw Jong, Sleepstraat 118, 9000 Gent of via jan.dedytsche@vzwjong.be.

Meer info via jan.dedytsche@vzwjong.be of op 09 268 29 50.

De procedure bestaat uit een schriftelijke proef en een gesprek met de kandidaten die geselecteerd worden op basis van de proef.